



Univerzita Palackého
v Olomouci

Nový návrh Statutu Univerzity Palackého v Olomouci

1. prosince 2025

Statut Univerzity Palackého v Olomouci

Preambule

Akademická obec Univerzity Palackého v Olomouci

vědoma si významu poznání, vzdělanosti a kultury pro lidstvo, s cílem budovat univerzitu na principech akademických svobod a odpovědnosti, se zřetelem na samosprávný charakter univerzity a její zákonem uznanou a nezpochybnitelnou nezávislost, ve snaze umožnit přístup ke vzdělání všem, kdo po něm touží a ve snaze rozvíjet myšlenku mezinárodní spolupráce vysokých škol zejména jako předpokladu pro výchovu budoucích generací k porozumění a toleranci stejně jako k vědecko-výzkumnému bádání a tvůrčí činnosti přijala prostřednictvím svých volených zástupců tento Statut, jako základní rámec pro naplňování poslání a uskutečňování činností univerzity.

ČÁST I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ, POSLÁNÍ A ČINNOST

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Univerzita vznikla v Olomouci roku 1573. Zákonem č. 35/1946 Sb., o obnovení university v Olomouci, byla Prozatímním Národním shromážděním republiky československé obnovena v plném rozsahu jako československá státní universita v Olomouci s fakultami bohosloveckou, právnickou, lékařskou a filozofickou a s názvem „Universita Palackého“. Název daný zákonem č. 35/1946 Sb., byl následně přijatými zákony změněn, a to doplněním místního dodatku „v Olomouci“.
2. Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen „univerzita“) je veřejnou vysokou školou univerzitního typu ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
3. Univerzitu tvoří zaměstnanci, studenti a další osoby podílející se na naplňování poslání a činnosti univerzity.
4. Oficiální název univerzity zní: Univerzita Palackého v Olomouci.
5. Sídlo univerzity je na adrese: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc.
6. Oficiální internetové stránky univerzity jsou: www.upol.cz.
7. Cizojazyčné ekvivalenty názvu univerzity jsou uvedeny v příloze č. 1.

Článek 2 Poslání

1. Hlavním posláním univerzity jako nejvyššího článku vzdělávací soustavy je šíření vzdělanosti ve smyslu § 1 zákona. V rámci svého poslání univerzita svobodně a samostatně uskutečňuje vzdělávací a v souvislosti s ní i vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) a s nimi související činnosti, včetně péče o vzdělanostní, kulturní, sociální a ekonomický rozvoj lidské společnosti na regionální i národní úrovni.
2. Univerzita dále spolupracuje s osobami, jejichž hlavní činnost napomáhá plnit poslání univerzity. Jedná se například o vědecko-výzkumné instituce, školy, studentské spolky nebo profesní komory.

Článek 3 Činnost

1. Univerzita realizuje všechny typy studijních programů, programy celoživotního vzdělávání nebo kvalifikačního vzdělávání.
2. Univerzita koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v příslušných akreditovaných oborech. Seznam akreditovaných oborů je uveden ve veřejné části internetových stránek univerzity. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.
3. Univerzita provádí základní výzkum, aplikovaný výzkum, experimentální vývoj a inovace a šíří jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování a převodu technologií do praxe.
4. Univerzita každoročně provádí hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, vytváří strategický záměr, vydává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření. Podrobnosti stanoví Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

Článek 4 Hlavní a doplňková činnost

1. S ohledem na poslání univerzity je hlavní činností zejména:
 - a) poskytování vzdělávání v akreditovaných studijních programech a v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona,
 - b) tvůrčí činnost v oblastech vzdělávání vyjmenovaných v příloze č. 2 a její zhodnocování, není-li univerzita při výkonu těchto činností podnikatelem ve smyslu občanského zákoníku,
 - c) organizování a pořádání studijních pobytů, odborných seminářů, kongresů a konferencí souvisejících s činnostmi podle písmena a) a b),

- d) vydávání a prodej odborné literatury, skript, učebních textů, periodických a neperiodických publikací,
 - e) tvorba audiovizuálních programů pro potřeby uskutečňovaných studijních programů nebo pro potřeby výzkumu a vývoje realizovaného na univerzitě,
 - f) poradenská činnost ve smyslu § 21 odst. 1 písm. d) zákona.
2. Doplnková činnost je poskytována vždy za úplatu. V doplňkové činnosti vykonává univerzita činnosti navazující na její hlavní činnost nebo činnosti vedoucí k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku.
 3. Doplnková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti univerzity.

ČÁST II.

ZAMĚSTNANCI, STUDENTI, AKADEMICKÉ SVOBODY A AKADEMICKÁ PRÁVA

Článek 5 Zaměstnanci

1. Zaměstnanci jsou akademičtí pracovníci a další osoby v pracovněprávním vztahu k univerzitě.
2. Zaměstnanci přispívají k naplňování poslání univerzity, k ochraně jejích zájmů a podílí se na jejích činnostech.
3. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat právní předpisy a jednat v souladu s morálními a etickými principy.
4. Pravidla pro odměňování zaměstnanců stanoví Vnitřní mzdový předpis.

Článek 6 Akademičtí pracovníci

1. Akademickým pracovníkem je profesor, docent, mimořádný profesor, odborný asistent, asistent, lektor a vědecký, výzkumný a vývojový pracovník, který je zaměstnancem univerzity a vykonává v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Pracovní pozice akademického pracovníka je obsazována na základě výběrového řízení. Podrobnosti o pravidlech konání výběrového řízení stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků.
3. Na univerzitě mohou být zřizována místa mimořádného, emeritního a hostujícího profesora. Podrobnosti stanoví Postavení hostujícího, emeritního a mimořádného profesora.

Článek 7 Studenti

1. Studentem je osoba zapsaná do studia na univerzitě. Osoba se stává studentem zápisem do studia a v případě přerušení studia opětovným zápisem do studia. Osoba přestává být studentem přerušením anebo ukončením studia podle zákona.
2. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon, Statut univerzity a další vnitřní předpisy univerzity.

Článek 8 Akademická obec, akademické svobody a akademická práva

1. Univerzita zaručuje tyto akademické svobody a tato akademická práva:
 - a) svoboda vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků,
 - b) svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, vědeckým a výzkumným metodám a uměleckým směrům,
 - c) právo učit se zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
 - d) právo členů akademické obce volit zastupitelské akademické orgány,
 - e) právo používat akademické insignie a konat akademické obřady.
2. Akademičtí pracovníci a studenti tvoří akademickou obec.

3. Každý člen akademické obce je povinen akademické svobody a akademická práva hájit, rozvíjet a vykonávat je v souladu s právními a etickými normami a s ohledem na poslání a dobré jméno univerzity.
4. Každý člen akademické obce má právo zejména:
 - a) volit a být volen za člena akademických senátů,
 - b) navrhopvat kandidáty na funkci rektora,
 - c) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce,
 - d) obracet se s návrhy, připomínkami, stížnostmi a jinými podáními na samosprávné akademické orgány.
5. Rektor anebo předseda akademického senátu univerzity má právo svolat shromáždění akademické obce zejména:
 - a) k projednání nebo sdělení významných informací,
 - b) před volbou rektora anebo hlasováním o návrhu na odvolání rektora,
 - c) u příležitosti slavnostních aktů.

ČÁST III.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA, ŘÍZENÍ A VNITŘNÍ SPRÁVA UNIVERZITY

Článek 9

Organizační struktura

1. Univerzita se skládá ze součástí, kterými jsou fakulty, vysokoškolský ústav a centrální jednotky. Grafické znázornění organizační struktury je uvedeno v příloze č. 3.
2. Fakultami univerzity jsou:
 - a) Cyrilometodějská teologická fakulta (CMTF),
 - b) Filozofická fakulta (FF),
 - c) Právnická fakulta (PF),
 - d) Lékařská fakulta (LF),
 - e) Pedagogická fakulta (PdF),
 - f) Přírodovědecká fakulta (PřF),
 - g) Fakulta tělesné kultury (FTK),
 - h) Fakulta zdravotnických věd (FZV).
3. Vysokoškolským ústavem je Český institut výzkumu a pokročilých technologií (CATRIN).
4. Centrálními jednotkami jsou:
 - a) Rektorát (RUP)
 - b) Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (CPSSP),
 - c) Centrum výpočetní techniky (CVT),
 - d) Knihovna (KUP),
 - e) Projektový servis (PS),
 - f) Vědeckotechnický park (VTP),
 - g) Vydavatelství (VUP),
 - h) Akademik sport centrum (ASC),
 - i) Správa kolejí a menz (SKM).
5. Cizojazyčné ekvivalenty názvů součástí univerzity jsou uvedeny v příloze č. 1.
6. O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí univerzity rozhoduje na návrh rektora akademický senát univerzity.
7. Za vedoucí zaměstnance univerzity se pro účely vyjádření podle § 9 odst. 1 písm. a) zákona považují děkani a další zaměstnanci, o nichž Statut univerzity stanoví, že jsou v čele dotčených součástí.
8. Případné spory mezi součástmi rozhoduje rektor.

Článek 10

Fakulta

1. Fakulta je součástí univerzity, která samostatně uskutečňuje nejméně jeden akreditovaný studijní program, vykonává tvůrčí činnost a má vlastní akademickou obec. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci pracovně zařazení na této fakultě a studenti zapsaní ke studiu na této fakultě.
2. Postavení a působnost fakulty stanoví zákon, Statut univerzity, další vnitřní předpisy univerzity a vnitřní předpisy fakulty.

3. V čele fakulty je děkan. Děkan odpovídá za svoji činnost rektorovi.
4. Děkan rozhoduje a jedná za univerzitu ve věcech stanovených v § 24 odst. 1 a 2 zákona v plném rozsahu. V souladu s § 24 odst. 3 zákona rozhoduje za univerzitu v následujících věcech týkajících se příslušné fakulty:
 - a) plnění povinností na úseku požární ochrany ve vztahu k majetku, který je příslušné fakultě svěřen do užívání,
 - b) plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - c) smluv o spolupráci nebo o společnosti podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) smlouvy se zahraničními vysokými školami o studiu cizinců a o uznávání části tohoto studia,
 - e) uskutečňování programů celoživotního vzdělávání a
 - f) udělování cen studentům.
5. Fakulta ustavuje akademický senát fakulty jako samosprávný zastupitelský orgán a zřizuje další orgány stanovené zákonem.
6. Fakulta hospodáří s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu univerzity a má právo užívat svěřený majetek. Děkan a v rozsahu stanoveném děkanem tajemník fakulty rozhoduje a jedná ve věcech nakládání s majetkem svěřeným do užívání fakultě.
7. K úpravě záležitostí spadajících do působnosti fakulty vydává fakulta vnitřní předpisy. Děkan a v rozsahu děkanem vymezené působnosti tajemník vydávají řídicí dokumenty ve smyslu čl. 14 odst. 4 až 6 Statutu univerzity se závazností pro fakultu.
8. Má-li rektor za to, že vnitřní předpis fakulty nebo jiný řídicí dokument fakulty, jehož následný přezkum není jinak upraven, je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity, řídicími dokumenty univerzity nebo vnitřními předpisy příslušné fakulty, učiní potřebné kroky ke zjednání nápravy.

Článek 11

Vysokoškolský ústav

1. Vysokoškolský ústav je součástí univerzity, která vykonává tvůrčí činnost a může se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí. Vysokoškolský ústav nemá vlastní akademickou obec.
2. Postavení, působnost a organizační strukturu vysokoškolského ústavu stanoví zákon, Statut univerzity a opatření rektora.
3. V čele vysokoškolského ústavu je ředitel. Ředitel vysokoškolského ústavu odpovídá za svoji činnost rektorovi.
4. Ředitel vysokoškolského ústavu rozhoduje a jedná za univerzitu v těchto věcech týkajících se vysokoškolského ústavu:
 - a) nakládání s finančními prostředky přidělenými vysokoškolskému ústavu,
 - b) pracovněprávní vztahy, přičemž tyto záležitosti ředitel vysokoškolského ústavu předem projedná s rektorem; rektor a ředitel vysokoškolského ústavu se mohou písemně dohodnout na vymezení rozsahu takto projednávaných záležitostí,
 - c) zahraniční styky a aktivity,
 - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
 - e) plnění povinností na úseku požární ochrany ve vztahu k majetku, který je vysokoškolskému ústavu svěřen do užívání,
 - f) plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - g) spolupráce s vědecko-výzkumnými a vzdělávacími subjekty.
5. Vysokoškolský ústav hospodáří s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu univerzity a má právo užívat svěřený majetek. Ředitel vysokoškolského ústavu rozhoduje a jedná ve věcech nakládání s majetkem svěřeným do užívání vysokoškolskému ústavu.
7. Vysokoškolský ústav nevydává vnitřní předpisy. Ředitel vysokoškolského ústavu vydává řídicí dokumenty ve smyslu čl. 14 odst. 4 až 6 Statutu univerzity se závazností pro vysokoškolský ústav.
8. Má-li rektor za to, že řídicí dokument ředitele je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy nebo jinými řídicími dokumenty univerzity, učiní potřebné kroky ke zjednání nápravy.

Článek 12 Rektorát

1. Rektorát je centrální jednotka, která zajišťuje provoz, správu a hospodaření univerzity jako celku. Člení se na útvary.
2. Organizační struktura rektorátu a pravomoci vedoucích zaměstnanců útvarů rektorátu stanoví opatření rektora.
3. V čele rektorátu je rektor. Rektor řídí vedoucí zaměstnance útvarů rektorátu, není-li stanoveno jinak.
4. Vedoucí zaměstnanci útvarů rektorátu v rozsahu své působnosti metodicky vedou ostatní zaměstnance univerzity zajišťující výkon příslušných činností na jednotlivých součástech.
5. Rektorát hospodaří s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu univerzity a má právo užívat svěřený majetek. Rektor a v rozsahu stanoveném rektorem kvestor rozhoduje a jedná ve věcech nakládání s majetkem svěřeným do užívání rektorátu.

Článek 13 Další centrální jednotky

1. Dalšími centrálními jednotkami jsou jiná pracoviště podle § 22 odst. 1 písm. c) zákona a účelová zařízení podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona (v tomto článku dále jen „centrální jednotky“).
2. Centrální jednotky jsou zřizovány k podpoře činností univerzity vymezených v čl. 3 Statutu univerzity.
3. Povahu, činnost a organizační strukturu centrální jednotky stanoví opatření rektora.
4. V čele centrální jednotky je ředitel. Ředitele centrální jednotky řídí rektor. Rektor může řízením ředitele centrální jednotky pověřit kvestora anebo prorektora.
5. Centrální jednotka hospodaří s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu univerzity a má právo užívat svěřený majetek. Ředitel centrální jednotky je oprávněn rozhodovat o majetku svěřeném centrální jednotce k užívání, pouze pokud k tomu byl rektorem výslovně pověřen.
6. Rektor může stanovit, v jakých případech je ředitel centrální jednotky oprávněn vydávat řídicí dokumenty se závazností pro centrální jednotku, jíž je ředitelem, ve smyslu čl. 14 odst. 5 a 6 Statutu univerzity.

Článek 14 Řídicí dokumenty

1. Rektor, kvestor, děkani, tajemníci fakult, ředitel vysokoškolského ústavu a ředitelé centrálních jednotek vykonávají své řídicí a rozhodovací pravomoci v konkrétních případech zpravidla vydáváním rozhodnutí.
2. Organizace a činnost univerzity jsou upravené vnitřními předpisy, opatřeními a pokyny.
3. Vnitřními předpisy univerzity jsou:
 - a) Statut Univerzity Palackého v Olomouci,
 - b) Volební řád Akademického senátu Univerzity Palackého v Olomouci,
 - c) Jednací řád Akademického senátu Univerzity Palackého v Olomouci,
 - d) Vnitřní mzdový předpis,
 - e) Jednací řád Vědecké rady Univerzity Palackého v Olomouci,
 - f) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků,
 - g) Studijní a zkušební řád,
 - h) Stipendijní řád,
 - i) Garant studijního programu,
 - j) Disciplinární řád pro studenty,
 - k) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - l) Řád celoživotního vzdělávání,
 - m) Pravidla užívání počítačových sítí a provozování programového vybavení,
 - n) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - o) Řád přezkumné komise,
 - p) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů UP do právnických osob,
 - q) Postavení hostujícího, emeritního a mimořádného profesora,
 - r) Řád přijímacího řízení,
 - s) Pravidla použití prostředků ze sociálního fondu.

4. Opatření s celouniverzitní působností jsou řídicí dokumenty dlouhodobé povahy vydávané rektorem nebo kvestorem zejména za účelem:
 - a) úpravy pravomocí a vztahů v rámci organizační struktury univerzity,
 - b) nastavení pravidel jednání a přijímání rozhodnutí kolektivních orgánů,
 - c) úpravy dlouhodobých anebo opakujících se dílčích činností a procesů;
5. Pokyny s celouniverzitní působností jsou řídicí dokumenty krátkodobé povahy vydávané rektorem nebo kvestorem ke konkretizaci dlouhodobých činností po vymezené období anebo pro operativní úpravu nenadálých situací.
6. Vnitřní předpisy, opatření a pokyny mohou být doplněny metodikami vydávanými vedoucími zaměstnanci, kteří jsou oprávněni k metodickému vedení v dané oblasti.
7. Postup při tvorbě řídicích dokumentů stanoví opatření rektora.

Článek 15

Úřední deska univerzity

1. Univerzita má elektronickou úřední desku, která se nachází ve veřejné části internetových stránek univerzity.
2. Na úřední desce se zveřejňují informace, které je univerzita povinna zveřejňovat podle právních předpisů, případně podle vnitřních předpisů univerzity a fakult.

ČÁST IV.

ORGÁNY UNIVERZITY

Článek 16

Orgány univerzity

1. Samosprávnými akademickými orgány univerzity jsou:
 - a) akademický senát,
 - b) rektor,
 - c) vědecká rada,
 - d) rada pro vnitřní hodnocení.
2. Dalšími orgány univerzity jsou:
 - a) správní rada,
 - b) kvestor.
3. Rektor může rozhodnout o zřízení poradních orgánů a pracovních skupin.

Článek 17

Akademický senát

1. Akademický senát (dále jen „AS UP“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Postavení a působnost AS UP stanoví zejména § 8 a 9 zákona.
2. Každá fakulta je zastoupena dvěma senátory z řad akademických pracovníků a jedním senátorem z řad studentů.
3. Způsob volby senátorů, jejich mandát, institut náhradníka, doplňovací, opakované a předčasné volby a otázky související upravuje Volební řád AS UP.
4. Průběh zasedání, jednání a hlasování AS UP stanoví Jednací řád AS UP.
5. Členství v AS UP je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana fakulty, proděkana fakulty a tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu vykonávané na univerzitě.
6. Členství v AS UP a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné.
7. Senátor je při výkonu mandátu povinen hájit zájmy univerzity jako celku.

Článek 18

Rektor

1. V čele univerzity je rektor. Postavení a působnost rektora stanoví zejména § 10 zákona.
2. Rektor jedná a rozhoduje za univerzitu, pokud zákon anebo Statut univerzity nestanoví jinak.
3. Rektora zastupují jím jmenovaní prorektoři, a to v rozsahu pravomocí, které jim rektor určí. Rektor za účelem zajištění kontinuálního chodu univerzity pověří jednoho z prorektorů (tzv. statutární

- prorektor), aby jej v plném rozsahu zastupoval po dobu, kdy rektor nemůže vykonávat svou funkci, a to včetně doby jeho nepřítomnosti. Rektor může svoji pravomoc delegovat i na jiné osoby.
4. Rektor je oprávněn činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření a ekonomické stability univerzity. K zajištění účelného využívání příspěvků a dotací v prostředí univerzity je rektor oprávněn vydat metodický pokyn podle § 20 odst. 6 zákona.

Článek 19 Vědecká rada

1. Postavení a působnost vědecké rady (dále jen „VR UP“) stanoví zejména § 11 a 12 zákona. Stanoví-li tak Statut univerzity, může některé činnosti VR UP v souladu se zákonem vykonávat rada pro vnitřní hodnocení UP.
2. Předsedou VR UP je rektor. Ostatní členy VR UP jmenuje rektor po předchozím souhlasu AS UP. Při jmenování členů VR UP rektor dbá, aby v ní byly zastoupeni odborníci z hlavních oblastí vzdělávání a tvůrčí činnosti uskutečňovaných na univerzitě. Nejméně jedna třetina členů VR UP jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.
3. Funkční období členů VR UP jmenovaných rektorem začíná běžet dnem jmenování do funkce a končí uplynutím 6 měsíců po začátku následujícího funkčního období rektora.
4. Funkce člena VR UP může zaniknout i před uplynutím funkčního období, a to zejména vzdáním se funkce nebo odvoláním.
5. Členství ve VR UP je nezastupitelné.
6. Pravidla zasedání, jednání a přijímání rozhodnutí VR UP stanoví Jednací řád VR UP.

Článek 20 Rada pro vnitřní hodnocení

1. Zřizuje se rada pro vnitřní hodnocení (dále jen „RVH UP“). Postavení a působnost RVH UP stanoví zejména § 12a odst. 4 písm. a) až d) zákona. RVH UP dále v souladu s § 12a odst. 4 písm. e) zákona a ve spolupráci s vědeckými radami jednotlivých fakult vykonává činnosti uvedené v § 12 odst. 1 písm. b) až f) zákona.
2. RVH UP má 15 členů. Předsedou RVH UP je rektor. Členem RVH UP je vždy předseda AS UP. Ostatní členy RVH UP jmenuje a odvolává rektor po předchozím souhlasu AS UP, přičemž jeden z členů je vždy jmenován z řad studentů. Místopředsedu RVH UP jmenuje rektor z řad akademických pracovníků, kteří jsou profesory, docenty nebo mimořádnými profesory. Při jmenování členů RVH UP dbá rektor na to, aby v RVH UP byli zástupci všech fakult.
3. Funkční období členů RVH UP jmenovaných rektorem začíná běžet dnem jmenování do funkce a končí uplynutím 6 měsíců po začátku následujícího funkčního období rektora.
4. Funkce člena RVH UP může zaniknout i před uplynutím funkčního období, a to zejména vzdáním se funkce nebo odvoláním.
5. Členství v RVH UP je nezastupitelné.
6. Pravidla zasedání, jednání a přijímání rozhodnutí RVH UP stanoví Jednací řád RVH UP.

Článek 21 Správní rada

1. Právní postavení a působnost správní rady univerzity stanoví zejména § 14 a 15 zákona.
2. Správní rada má 15 členů.
3. Pravidla zasedání, jednání a přijímání rozhodnutí správní rady stanoví Statut správní rady.

Článek 22 Kvestor

1. Postavení a pravomoci kvestora stanoví zejména § 16 zákona.
2. Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu univerzity v rozsahu stanoveném opatřením rektora.
3. Kvestora jmenuje a odvolává rektor. Kvestor je přímo řízen rektorem a odpovídá mu za svoji činnost.
4. Kvestor metodicky řídí tajemníky fakult a tajemníka vysokoškolského ústavu.

ČÁST V.

STUDIUM NA UNIVERZITĚ

Článek 23

Studium a studijní programy

1. Univerzita uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Studijní programy vychází vždy z některé z oblastí vzdělávání a tvůrčí činnosti uskutečňovaných na univerzitě.
2. Oprávnění univerzity uskutečňovat studijní programy vyplývá z institucionální akreditace nebo z akreditace studijního programu. Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na univerzitě včetně jejich typu a profilu, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek univerzity.
3. Studijní program může být uskutečňován:
 - a) samostatně jednou fakultou,
 - b) samostatně více fakultami,
 - c) společně více fakultami,
 - d) společně fakultou nebo fakultami univerzity a fakultou nebo fakultami jiné vysoké školy,
 - e) společně fakultou nebo fakultami a vyšší odbornou školou.
4. U studijních programů uskutečňovaných podle písmene c) nebo d) musí být uzavřena dohoda, která upraví zejména:
 - a) určení fakulty nebo fakult, které samostatně přijímají uchazeče nebo jejich část ke studiu ve studijním programu, provádějí jejich zápis do studia a přiznávají absolventům daného studijního programu příslušný akademický titul, a podílu vzdělávací činnosti té které fakulty,
 - b) rozsah spolupráce fakult při stanovení podmínek pro přijetí uchazečů ke studiu a organizaci studia ve studijním programu,
 - c) práva a povinnosti studentů daného studijního programu včetně použití vnitřních předpisů spolupracujících fakult na studenty a příslušnost těchto fakult a jejich orgánů rozhodovat o právech a povinnostech studentů daného studijního programu.
5. U studijních programů uskutečňovaných podle písmene e) musí být uzavřena dohoda s vyšší odbornou školou o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu.
6. Na uskutečňování studijních programů nebo jejich částí se může podílet i vysokoškolský ústav. U takto uskutečňovaných studijních programů musí být dohodou fakulty a vysokoškolského ústavu stanoven jejich podíl na vzdělávací činnosti.
7. Podrobnosti o studiu ve studijních programech stanoví Studijní a zkušební řád.

Článek 24

Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu

1. Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví § 48 zákona.
2. Fakulta může stanovit další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu týkající se určitých znalostí, schopností nebo nadání nebo prospěchu ze střední školy, popřípadě vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Další podmínkou, vyžaduje-li to povaha studijního programu, může být příbuznost studijních programů nebo zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu. Splnění dalších podmínek pro přijetí ke studiu fakulta ověřuje v přijímacím řízení, které obsahuje písemnou, ústní, praktickou nebo talentovou zkoušku či jejich kombinaci.
3. Fakulta musí stanovit nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů ke studiu. Splní-li podmínky pro přijetí ke studiu větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.
4. Odlišné podmínky pro přijetí může fakulta stanovit pro uchazeče uvedené v § 49 odst. 3 zákona.
5. Fakulta může stanovit podmínky, za kterých lze upustit od konání přijímací zkoušky nebo její části.
6. Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu pro následující akademický rok předkládá děkan ke schválení akademickému senátu fakulty, a to tak, aby byla dodržena zákonem stanovená lhůta.
7. Přihlášku ke studiu podává uchazeč elektronicky prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity dostupného ve veřejné části internetových stránek univerzity.
8. Podrobnosti o přijímání ke studiu stanoví Řád přijímacího řízení.

Článek 25

Přijímání cizinců ke studiu a podmínky studia cizinců

1. Cizinci jsou přijímáni ke studiu a studují na univerzitě:
 - a) jako studenti podle § 48 zákona,
 - b) na základě platných mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,
 - c) na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. j) zákona, a to zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu a na základě dohod mezi vysokými školami,
 - d) na základě smlouvy uzavřené univerzitou, zahraniční vysokou školou a studentem zapsaným ke studiu na zahraniční vysoké škole.
2. Pokud cizinci nestudují studijní programy v cizím jazyce, může děkan svým rozhodnutím stanovit, že součástí přijímací zkoušky bude ověření znalostí českého jazyka.
3. Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 písm. b) a d) a studium takto založené se řídí příslušnou smlouvou.

Článek 26

Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky spojenými se studiem se rozumí:
 - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona,
 - b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona,
 - c) poplatek za překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok podle § 58 odst. 3 zákona,
 - d) poplatek za studium v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona.
2. Poplatky spojené se studiem se platí převodem na bankovní účet univerzity dostupný ve veřejné části internetových stránek univerzity.
3. Poplatek podle odstavce 1 písm. a) se stanovuje ve výši 790,- Kč.
4. Poplatek podle odstavce 1 písm. b) se stanovuje ve výši podle přílohy č. 4.
5. Poplatky podle odstavce 1 písm. a) a b) jsou nevratné a jsou splatné nejpozději v den podání přihlášky ke studiu; jejich zaplacení musí uchazeč doložit způsobem stanoveným fakultou.
6. Poplatek podle odstavce 1 písm. c) se stanovuje ve výši 20 000,- Kč za každých dalších započatých šest měsíců studia nad standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok. Poplatek je splatný do devadesáti dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o vyměření poplatku.
7. Rektor univerzity je oprávněn při rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem podle odstavce 1 písm. c) tento poplatek snížit, prominout nebo odložit termíny jeho splatnosti. Důvodem pro takový postup jsou zejména vynikající studijní výsledky, zdravotní stav nebo tíživá sociální situace studenta.
8. Poplatek podle odstavce 1 písm. d) v prvním roce studia stanoví fakulta ve výši podle přílohy č. 4. V dalších letech studia stanoví fakulta poplatek ve stejné výši jako v prvním roce studia.
9. Poplatek podle odstavce 1 písm. d) je splatný poslední pracovní den kalendářního měsíce, ve kterém začal akademický rok, pro který je poplatek stanoven. Na základě předchozího souhlasu děkana fakulty, na které je student zapsán ke studiu, je možné poplatek hradit i formou splátek. Rozvržení splátek je nedílnou součástí rozhodnutí o vyměření poplatku.
10. Vydání rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku podle odstavce 1 písm. d) se řídí § 68 odst. 4 zákona.

Článek 27

Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu

1. Základní pravidla o poplatku za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu jsou vymezena v § 48 odst. 7 zákona (dále jen „poplatek za posouzení“).
2. Poplatek za posouzení je roven 20 % základu podle § 58 odst. 2 zákona a zaokrouhuje se na celé koruny dolů. Tento poplatek je nevratný.
3. Poplatek za posouzení je splatný ve lhůtě stanovené v písemné výzvě k jeho úhradě. Lhůta splatnosti poplatku činí alespoň 7 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě a platí se výlučně převodem na bankovní účet univerzity.

Článek 28 Doručování písemností

1. Při rozhodování v přijímacím řízení podle § 50 zákona jsou písemnosti doručovány uchazeči o studium prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity (dále jen „EIS UP“).
2. Při rozhodování o právech a povinnostech studentů jsou písemnosti doručovány studentům prostřednictvím EIS UP.
3. Písemnost doručovaná podle odstavců 1 a 2 je doručena okamžikem, kdy se po jejím zpřístupnění v EIS UP účastník řízení do EIS UP přihlásí; nepřihlásí-li se do EIS UP do deseti dnů ode dne, kdy mu byla písemnost v EIS UP zpřístupněna, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

ČÁST VI. DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST UNIVERZITY

Článek 29 Státní rigorózní zkouška

Postup při podávání a přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce podle § 46 odst. 5 zákona, která není součástí studia, výši poplatku za úkony spojené s přijetím přihlášky, podrobnosti o konání této zkoušky, jejím průběhu a hodnocení stanoví opatření rektora.

Článek 30 Celoživotní vzdělávání

1. V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje univerzita bezplatně nebo za úplatu vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona.
2. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání stanoví Řád celoživotního vzdělávání.

ČÁST VII. ROZPOČET A FONDY

Článek 31 Rozpočet

1. Univerzita hospodaří podle rozpočtu, který nesmí být sestaven jako deficitní. Univerzita sestavuje rozpočet na kalendářní rok v souladu s § 18 a násl. zákona.
2. Rozpočet univerzity je sestaven podle hospodářských středisek, kterými jsou jednotlivé součásti univerzity. Podle schváleného rozpočtu univerzity obdrží jednotlivé součásti objem finančních prostředků na daný kalendářní rok.
3. Univerzita po skončení kalendářního roku provede vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem a provede vyúčtování svého hospodaření a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu, případně ostatním poskytovatelům dotací.
4. Univerzita je povinna využívat finanční prostředky hospodárně, efektivně a účelně.

Článek 32 Proces sestavení a schválení rozpočtu

1. Procesu sestavení a schválení rozpočtu univerzity předchází vydání metodického pokynu rektora k zajištění účelného využívání příspěvků a dotací.
2. Na základě metodického pokynu rektora zpracuje kvestor návrh rozdělení příspěvků a dotací.
3. Návrh rozdělení příspěvků a dotací předloží rektor bez zbytečného odkladu ke schválení AS UP.

4. Na základě schváleného rozdělení příspěvků a dotací vydá rektor pokyn k sestavení a schválení dílčích návrhů rozdělení finančních prostředků (dále jen „dílčí návrh“) jednotlivým součástem. K sestavení a schválení dílčích návrhů fakult a vysokoškolského ústavu stanoví rektor lhůtu, která nesmí být kratší než 4 týdny.
5. Dílčí návrh fakulty schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty, dílčí návrh vysokoškolského ústavu schvaluje na návrh ředitele dozorčí rada vysokoškolského ústavu. Dílčí návrhy ostatních součástí schvaluje v rámci rozpočtu univerzity AS UP.
6. Po uplynutí lhůty podle odst. 4 zpracuje kvestor návrh rozpočtu univerzity.
7. Pokud fakulta nebo vysokoškolský ústav ve stanovené lhůtě dílčí návrh neschválí, vychází kvestor při zpracování návrhu rozpočtu univerzity z výdajů schválených pro tuto součást v rozpočtu univerzity v předchozím roce. V případě, že fakulta nebo vysokoškolský ústav schválí dílčí návrh dříve, než je AS UP schválen rozpočet univerzity, má takový dílčí návrh přednost a kvestor jej neprodleně zapracuje do návrhu rozpočtu univerzity. Pokud byl rozpočet univerzity již schválen AS UP, předloží rektor návrh úpravy rozpočtu univerzity AS UP ke schválení.
8. Návrh rozpočtu předloží rektor AS UP ke schválení. Po schválení rozpočtu AS UP jej rektor předloží správní radě, která při schvalování postupuje podle zákona.
9. Pokud univerzita nemá od 1. ledna příslušného kalendářního roku schválen rozpočet na tento kalendářní rok, nachází se v období od 1. ledna až do okamžiku schválení rozpočtu v rozpočtovém provizoriu.
10. Po dobu trvání rozpočtového provizoria platí následující pravidla:
 - a) příspěvky a dotace ze státního rozpočtu lze měsíčně čerpat až do výše jedné dvanáctiny příspěvků a dotací přidělených v předchozím kalendářním roce,
 - b) přidělené účelově určené dotace lze čerpat v souladu s pravidly poskytovatele dotace,
 - c) prostředky vlastních výnosů lze čerpat do výše disponibilních zdrojů.

Článek 33 Fondy

1. Univerzita zřizuje v souladu s § 18 odst. 6 zákona tyto fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond reprodukce investičního majetku,
 - c) stipendijní fond,
 - d) fond odměn,
 - e) fond účelově určených prostředků,
 - f) fond sociální,
 - g) fond provozních prostředků(dále jen „fondy“).
2. Fondy jsou zdroji univerzity a jejich zůstatky se k 31. prosinci běžného roku převádějí do následujícího rozpočtového roku.
3. Převody prostředků mezi fondy uvedenými v odstavci 1 písm. a), b), d) a g) jsou možné pouze v případech uvedených v čl. 34 až 40, a to po schválení kvestorem.
4. O převodech prostředků ve fondech centrálních jednotek nebo mezi fondy centrálních jednotek rozhoduje kvestor.

Článek 34 Rezervní fond

1. Zdrojem rezervního fondu je přiděl ze zisku po zdanění. Zdrojem rezervního fondu mohou být i peněžní prostředky poskytnuté formou daru.
2. Prostředky rezervního fondu lze použít zejména ke krytí ztrát v následujících účetních obdobích. V případě, že byla uhrazena ztráta z předchozích období, lze prostředky rezervního fondu použít též k úhradě sankcí, ke krytí přechodného nedostatku finančních prostředků, případně k převodu do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn nebo fondu provozních prostředků.

Článek 35

Fond reprodukce investičního majetku

1. Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou:
 - a) odpisy hmotného a nehmotného majetku,
 - b) zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
 - c) příděl ze zisku po zdanění,
 - d) peněžní prostředky rezervního fondu podle čl. 34 odst. 2 a fondu provozních prostředků podle čl. 40 odst. 3,
 - e) peněžní prostředky poskytnuté formou daru.
2. Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze použít:
 - a) k zajištění investiční činnosti (v souladu s příslušnými pravidly Ministerstva financí a ministerstva),
 - b) k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku včetně úroků z těchto úvěrů a půjček do doby uvedení majetku do užívání,
 - c) jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku.

Článek 36

Stipendijní fond

1. Zdrojem stipendijního fondu jsou:
 - a) poplatky za studium v souladu s § 58 odst. 6 zákona,
 - b) peněžní prostředky poskytnuté formou daru,
 - c) daňově uznatelné výdaje podle zvláštního předpisu.
2. Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté univerzitě na stipendia v rámci příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu. Prostředky z příspěvku a dotace ze státního rozpočtu jsou předmětem každoročního vypořádání se státním rozpočtem.
3. Prostředky stipendijního fondu lze použít pouze k výplatám stipendií v souladu se Stipendijním řádem.

Článek 37

Fond odměn

1. Zdrojem fondu odměn jsou:
 - a) příděl ze zisku po zdanění,
 - b) peněžní prostředky poskytnuté formou daru,
 - c) peněžní prostředky rezervního fondu podle čl. 34 odst. 2 a fondu provozních prostředků podle čl. 40 odst. 3.
2. Prostředky fondu odměn lze použít pouze k výplatě mimořádných odměn v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem.

Článek 38

Fond účelově určených prostředků

1. Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:
 - a) účelově určené finanční dary s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - b) účelově určené peněžní prostředky ze zdrojů ze zahraničí,
 - c) účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být univerzitou použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty v souladu s § 18 odst. 10 zákona.
2. Prostředky fondu účelově určených prostředků mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly univerzitě poskytnuty.

Článek 39

Fond sociální

1. Tvorba sociálního fondu se řídí § 18 odst. 12 zákona. Zdrojem sociálního fondu mohou být peněžní prostředky poskytnuté formou daru.

2. Prostředky sociálního fondu lze použít pouze k úhradě sociálních nákladů zaměstnanců, a to zejména:
 - a) příspěvků na penzijní, důchodové, případně životní pojištění,
 - b) příspěvků na stravování,
 - c) příspěvků na rehabilitaci, nákup zdravotnických prostředků a vitamínů,
 - d) nákladů na společenské a sportovní akce.
3. Další podrobnosti stanoví Pravidla použití prostředků ze sociálního fondu.

Článek 40 **Fond provozních prostředků**

1. Zdrojem fondu provozních prostředků jsou:
 - a) zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
 - b) příděl ze zisku po zdanění,
 - c) peněžní prostředky rezervního fondu podle čl. 34 odst. 2,
 - d) peněžní prostředky poskytnuté formou daru.
2. Prostředky fondu provozních prostředků lze použít k úhradě v běžném roce rozpočtem nepokrytých provozních nákladů.
3. Ve výjimečných případech je možné převést část prostředků fondu provozních prostředků do rezervního fondu, do fondu reprodukce investičního majetku nebo do fondu odměn.

ČÁST VIII. **MAJETEK A HOSPODAŘENÍ**

Článek 41 **Majetek a nakládání s majetkem**

1. Univerzita vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena, a k činnostem, které vykonává v doplňkové činnosti podle § 20 zákona.
2. O nakládání s majetkem univerzity, zejména o jeho nabývání a převádění, rozhoduje rektor, není-li zákonem nebo Statutem univerzity stanoveno jinak. V případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona rozhoduje rektor po předchozím souhlasu správní rady.
3. Univerzita je povinna vést řádnou evidenci majetku a při nakládání s tímto majetkem je povinna řídit se zákonem a dalšími právními předpisy.
4. Rektor je oprávněn svěřit majetek univerzity do užívání součástem. Za svěřený majetek odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu jejich pravomocí a povinností.
5. Pokud je některý majetek svěřen do užívání více součástem, jsou příslušní vedoucí zaměstnanci povinni uzavřít interní dohodu o užívání a správě. Nedojde-li k uzavření dohody, rozhodne o užívání a správě majetku rektor.
6. Přehled nemovitého majetku univerzity, včetně rozsahu jeho užívání jednotlivými součástmi, stanoví opatření rektora.

Článek 42 **Hospodaření**

1. Hospodaření univerzity se řídí zákonem, rozhodnutím ministerstva o poskytnutí příspěvků a dotací, právními předpisy, vnitřními předpisy, opatřeními a rozhodnutími rektora.
2. Univerzita hospodář samostatně s finančními prostředky získanými z příspěvků a dotací od ministerstva, s prostředky z vlastních výnosů, jakož i s dalšími získanými prostředky zahrnutými do rozpočtu podle § 18 zákona.
3. Součásti hospodář samostatně s přidělenými finančními prostředky v souladu s rozpočtem univerzity. Hospodaření součástí je sledováno v účetnictví odděleně.
4. Za hospodaření univerzity odpovídá rektor. Za hospodaření součástí odpovídá rektorovi vedoucí zaměstnanec příslušné součásti.

Článek 43

Pravidla hospodaření

1. Prostředky rozpočtu lze použít pouze na financování činností univerzity, pro které byla univerzita zřízena a na financování doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona.
2. Univerzita vede oddělenou účetní evidenci pro doplňkovou činnost.
3. Pro účely financování provozu zřizuje univerzita u vybraných peněžních ústavů bankovní účty, a to podle potřeby v české nebo cizí měně. Ke zřízení nového účtu a k jeho zrušení je oprávněn rektor.
4. Univerzita je oprávněna přenechat jinému k užívání nebo zcizit majetek za podmínek stanovených zákonem, dalšími právními předpisy, vnitřními předpisy, opatřeními a rozhodnutími rektora.
5. Výnosy z prodeje nemovitého majetku a finanční výnosy jsou příjmem rektorátu. Ostatní výnosy jsou příjmem té součásti, které bylo svěřeno užívání majetku, k němuž se výnos vztahuje.
6. Prostředky z výnosů může univerzita použít k financování své činnosti v souladu se zákonem.
7. Univerzita může úvěr nebo půjčku sjednat, jen je-li to nezbytné. O sjednání úvěru a půjčky rozhoduje rektor po předchozím vyjádření správní rady.
8. Úhrady plateb sankční povahy jsou nákladem součásti, v důsledku jejíhož jednání vznikly.
9. Příspěvky jiným fyzickým nebo právnickým osobám je univerzita oprávněna poskytovat pouze ze zisku po zdanění v souladu se zvláštními předpisy.

Článek 44

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření je realizována:
 - a) soustavně jako řídicí kontrola prováděna vedoucími zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu jejich pravomocí a povinností,
 - b) periodicky i mimořádně prostřednictvím interního auditu.
2. Kontrolou hospodaření může rektor pověřit další osoby.
3. Využívání finančních prostředků univerzity je oprávněn kontrolovat AS UP.
4. Výsledky kontrol jsou podkladem pro řízení univerzity a jejích součástí, pro tvorbu rozpočtu, a pro vytváření plánu realizace strategického záměru.

ČÁST IX.

AKADEMICKÉ SYMBOLY, AKADEMICKÉ OBŘADY, MEDAILE A OCENĚNÍ

Článek 45

Akademické symboly

1. Akademickými symboly se rozumí akademické insignie, taláry, znak a razidlo.
2. Právo používat akademické insignie a konat akademické obřady patří mezi zaručená akademická práva a akademické svobody.
3. Akademické symboly musí být používány důstojně.

Článek 46

Akademické insignie

1. Výrazem tradic a historie existence univerzity jsou akademické insignie univerzity a akademické insignie fakult, které při akademických obřadech a jiných významných příležitostech používají rektor, prorektor, děkani, proděkani, předseda AS UP a předsedové akademických senátů fakult (dále jen „akademická funkcionáři“).
2. Podrobnosti o používání akademických insignií univerzity a fakult, způsob uložení těchto akademických insignií a odpovědnost za jejich evidenci a správu stanoví pro akademické insignie univerzity rektor a pro akademické insignie fakulty děkan příslušné fakulty.
3. Akademickými insigniemi univerzity jako celku jsou dvě rektorská žezla (rektorské žezlo a kopie rektorského žezla jezuitské univerzity), rektorský řetěz, řetězy prorektorů a standarta univerzity.
4. Rektorské žezlo se používá při akademických obřadech, kterých se účastní rektor nebo prorektor jako jeho zástupce, případně při jiných významných příležitostech. Rektorské žezlo nese pedel.

5. Kopie rektorského žezla jezuitské univerzity se vystavuje při slavnostních příležitostech. O jeho jiném výjimečném použití rozhoduje rektor.
6. Rektorský řetěz používá rektor nebo prorektor jako jeho zástupce při těchto významných příležitostech:
 - a) s talárem při akademických obřadech,
 - b) bez taláru při přijetí vzácných návštěv, při zahájení akcí rektorem zaštitěných, při předávání medailí a cen a v jiných případech podle rozhodnutí rektora,
 - c) při návštěvě jiné instituce v souladu s jejími zvyklostmi.
7. Řetěz prorektora používá prorektor, pokud není zástupcem rektora. Odstavec 6 písm. a) až c) platí pro užití řetězu prorektora obdobně.
8. Standarta univerzity se používá zpravidla při inauguracích rektora jako odkaz na inauguraci prvního rektora obnovené univerzity J. L. Fischera. O jejím jiném výjimečném použití rozhoduje rektor.

Článek 47 **Taláry**

1. Taláry jsou při akademických obřadech a jiných slavnostních příležitostech oprávněni používat:
 - a) akademičtí funkcionáři a promotoři (taláry v tradičních barvách univerzity a fakult),
 - b) zaměstnanci podle rozhodnutí rektora nebo děkana (černé taláry),
 - c) absolventi všech typů studijních programů uskutečňovaných univerzitou při slavnostní promoci (černé taláry),
 - d) doktorandi při udělování titulu doctor honoris causa (ve zkratce dr. h. c.) a významní hosté podle rozhodnutí rektora (černé taláry),
 - e) pedelové (taláry pedelů).

Evidenci talárů univerzity vede kancelář rektora; evidenci talárů fakult příslušný děkanát.

Článek 48 **Znak a razidlo**

1. Znakem univerzity je štít s nápisem UP.
2. Razidlo je variací na historické pečetidlo. Otisk razidla univerzity může být černý, modrý, šedý, imitující kovy (zlato, stříbro, bronz) nebo provedený ražbou.
3. Pravidla pro používání znaku a razidla stanoví rektor.
4. Vizuelní podoba znaku a razidla univerzity je znázorněna v příloze č. 5.

Článek 49 **Akademické obřady**

1. Akademickými obřady se rozumí obřady kvalifikační (zejména imatrikulace a promoce), funkční (inaugurace) a honorační (zejména promoce čestného doktora a udělení Ceny Františka Palackého).
2. V průběhu akademických obřadů jsou používána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:
 - a) oslovení rektora je „Vaše Magnificence“,
 - b) oslovení prorektora je „Honorabilis“; v případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence“,
 - c) oslovení děkana je „Spectabilis“,
 - d) oslovení proděkana je „Honorabilis“; v případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován „Spectabilis“.

Článek 50 **Imatrikulace**

1. Imatrikulace je slavnostní přijetí studenta do akademické obce fakulty a univerzity. Účastní se jí děkan, proděkan a příslušný pedel, všichni v talárech a s insigniemi.
2. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta fakulty, na níž je student imatrikulován. Znění imatrikulačního slibu je součástí statutu každé fakulty.

Článek 51 Promoce

1. Promoce je slavnostní obřad, při kterém se absolventům bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a osobám, které úspěšně vykonaly státní rigorózní zkoušku, předávají vysokoškolské diplomy a dodatky k diplomům.
2. Promoce jsou organizovány fakultami ve spolupráci s rektorem.
3. Součástí promoce je slib (sponze). Znění slibu absolventa je součástí statutu každé fakulty.
4. Promocí se účastní rektor (prorektor), promotor, děkani (proděkani) a pedel, všichni v talárech s insigniemi. Bakalářských promocí se rektor (prorektor) neúčastní.
5. Docentům, kteří se úspěšně habilitovali na univerzitě, se jmenovací dekrety a související doklady předávají v rámci slavnostního aktu. Slavnostního aktu předání jmenovacích dekretů docentům se účastní rektor (prorektor), promotor, děkani (proděkani) a pedel, všichni v talárech s insigniemi.

Článek 52 Inaugurace

1. Rektor a děkani jsou slavnostně uváděni do svých funkcí při inauguraci za účasti členů akademické obce univerzity a pozvaných hostů. V průběhu inaugurace zpravidla rektor a děkani pronesou inaugurační řeč.
2. Inaugurace rektora se účastní v talárech a s insigniemi odstupující a nastupující rektor, děkani (proděkani), pedel a předseda AS UP, všichni v talárech s insigniemi.
3. Na inauguraci děkana se pravidla uvedená v odst. 2 uplatní obdobně.

Článek 53 Obřady honorační

1. Mezi honorační obřady patří zejména slavnostní promoce při udělení titulu dr. h. c. a obřad při udělení Ceny Františka Palackého.
2. Formu, náležitosti a průběh honoračního obřadu stanoví rektor.

Článek 54 Medaile a ocenění

1. Rektor uděluje medaile a ocenění podle předem zveřejněných pravidel, a to zejména osobám, které se zasloužily o rozvoj univerzity či významně přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti. S předchozím souhlasem rektora mohou udělovat medaile a ceny i jiné orgány univerzity a jejich součástí a vedoucí zaměstnanci součástí.

Přehled všech typů medailí a cen udělovaných na univerzitě vede kancelář rektora. Dokumentaci týkající se medailí, cen a diplomů k nim vydaných zajišťuje ten, kdo medaile či ceny uděluje.

ČÁST X.

PŘECHODNÁ, SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 55 Přechodná ustanovení

1. Odkazuje-li vnitřní předpis univerzity, vnitřní předpis fakulty anebo další normy vydané před 1. červnem 2026 na předchozí statuty univerzity, uplatní se odkaz na příslušná ustanovení tohoto Statutu univerzity.
2. Nebyla-li některá ustanovení statutů univerzity účinných před 1. červnem 2026 zahrnuta do tohoto Statutu univerzity, uplatní se příslušná ustanovení právních předpisů.
3. Vnitřní normy schválené AS UP podle čl. 57 odst. 2 vnitřního předpisu č. A-1/2017, Statut Univerzity Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel, se považují za opatření ve smyslu čl. 14 odst. 4 tohoto Statutu univerzity.

4. Statut Českého institutu výzkumu a pokročilých technologií Univerzity Palackého v Olomouci a další vnitřní předpisy vysokoškolského ústavu se ode dne nabytí účinnosti tohoto Statutu univerzity považují za opatření vydávaná rektorem podle čl. 14 odst. 4 tohoto Statutu univerzity.
5. Ode dne nabytí účinnosti tohoto Statutu univerzity budou opatření podle odst. 3 a 4 měněna nebo rušena podle pravidel stanovených příslušným opatřením rektora.
6. Odkazuje-li vnitřní předpis univerzity, vnitřní předpis fakulty anebo další normy vydané před 1. červnem 2026 na:
 - a) vnitřní předpis UP č. R-A-20/03, Řád normotvorby na Univerzitě Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel anebo
 - b) vnitřní normu UP č. R-B-19/05, Řád o nakládání s majetkem Univerzity Palackého v Olomouci, použijí se příslušná ustanovení tohoto Statutu univerzity a ustanovení příslušných opatření rektora.
7. Do dne nabytí účinnosti nových vnitřních předpisů univerzity se postupuje podle stávajících vnitřních předpisů univerzity a dalších norem vydaných před 1. červnem 2026, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy anebo tímto Statutem univerzity.
8. Funkční období členů VR UP jmenovaných před 1. červnem 2026 skončí podle čl. 19 odst. 3 tohoto Statutu univerzity.
9. Funkční období členů RVH UP jmenovaných před 1. červnem 2026 skončí podle čl. 20 odst. 3 tohoto Statutu univerzity.
10. Poplatky spojené se studiem podle čl. 26 odst. 1 písm. b) a d) tohoto Statutu univerzity ve výši stanovené přílohou č. 4 se poprvé uplatní pro akademický rok 2027/2028.
11. Fakulty mají povinnost uvést své vnitřní předpisy do souladu s tímto Statutem univerzity do 6 měsíců ode dne nabytí jeho účinnosti.

Článek 56

Společná a závěrečná ustanovení

1. S ohledem na zachování jasnosti a přehlednosti textu používá Statut univerzity generické maskulinum pro označení osob nebo pracovních pozic či funkcí. Toto označení nemá být projevem diskriminace anebo podporovat genderovou nevyváženost. Pod veškerými generickými maskuliny je nutno rozumět i jejich ženské tvary.
2. Přílohami Statutu univerzity jsou:
 - a) příloha č. 1: Cizojazyčné ekvivalenty názvu „Univerzita Palackého v Olomouci“ a názvů součástí univerzity,
 - b) příloha č. 2: Seznam oblastí vzdělávání a tvůrčí činnosti,
 - c) příloha č. 3: Grafické znázornění organizační struktury univerzity,
 - d) příloha č. 4: Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením do studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce a se studiem v cizím jazyce,
 - e) příloha č. 5: Vizuální podoba znaku a razidla univerzity.
3. Statut univerzity byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS UP dne 28. ledna 2026.
4. Statut univerzity nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem a účinnosti dnem 1. června 2026.
5. Zrušují se:
 - a) vnitřní předpis UP č. A-1/2017, Statut Univerzity Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel, registrovaný ministerstvem dne 1. března 2017 pod čj. MSMT-5514/2017.
 - b) vnitřní předpis UP č. R-A-20/03, Řád normotvorby na Univerzitě Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel, registrovaný ministerstvem dne 10. srpna 2017 pod čj. MSMT-22032/2017,
 - c) vnitřní norma UP č. R-B-19/05, Řád o nakládání s majetkem Univerzity Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel,
 - d) vnitřní norma UP č. B1-17/2-HN, Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel.

Příloha č. 1

Cizojazyčné ekvivalenty názvu „Univerzita Palackého v Olomouci“ a názvů součástí univerzity

Název:	Univerzita Palackého v Olomouci
Latinský ekvivalent:	Universitas Palackiana Olomucensis
Anglický ekvivalent:	Palacký University Olomouc
Název:	Cyrilometodějská teologická fakulta
Latinský ekvivalent:	Facultas Theologica Cyrillo-Methodiana
Anglický ekvivalent:	Sts Cyril and Methodius Faculty of Theology
Název:	Lékařská fakulta
Latinský ekvivalent:	Facultas Medicinae
Anglický ekvivalent:	Faculty of Medicine and Dentistry
Název:	Filozofická fakulta
Latinský ekvivalent:	Facultas Artium
Anglický ekvivalent:	Faculty of Arts
Název:	Přírodovědecká fakulta
Latinský ekvivalent:	Facultas Rerum Naturalium
Anglický ekvivalent:	Faculty of Science
Název:	Pedagogická fakulta
Latinský ekvivalent:	Facultas Paedagogica
Anglický ekvivalent:	Faculty of Education
Název:	Fakulta tělesné kultury
Latinský ekvivalent:	Facultas Culturae Physicae
Anglický ekvivalent:	Faculty of Physical Culture
Název:	Právnícká fakulta
Latinský ekvivalent:	Facultas Iuridica
Anglický ekvivalent:	Faculty of Law
Název:	Fakulta zdravotnických věd
Latinský ekvivalent:	Facultas Sanitatis Artium
Anglický ekvivalent:	Faculty of Health Sciences
Název:	Český institut výzkumu a pokročilých technologií
Anglický ekvivalent:	Czech Advanced Technology and Research Institute
Název:	Rektorát
Anglický ekvivalent:	Rector's Office
Název:	Centrum podpory studentů se specifickými potřebami
Anglický ekvivalent:	Centre for Students with Special Needs
Název:	Centrum výpočetní techniky
Anglický ekvivalent:	Computer Centre
Název:	Knihovna
Anglický ekvivalent:	Library

Název:	Projektový servis
Anglický ekvivalent:	Project Service
Název:	Vědeckotechnický park
Anglický ekvivalent:	Science and Technology Park
Název:	Vydavatelství
Anglický ekvivalent:	University Press
Název:	Akademik sport centrum
Anglický ekvivalent:	Academic Sport Centre
Název:	Správa kolejí a menz
Anglický ekvivalent:	Accommodation and Dining Services

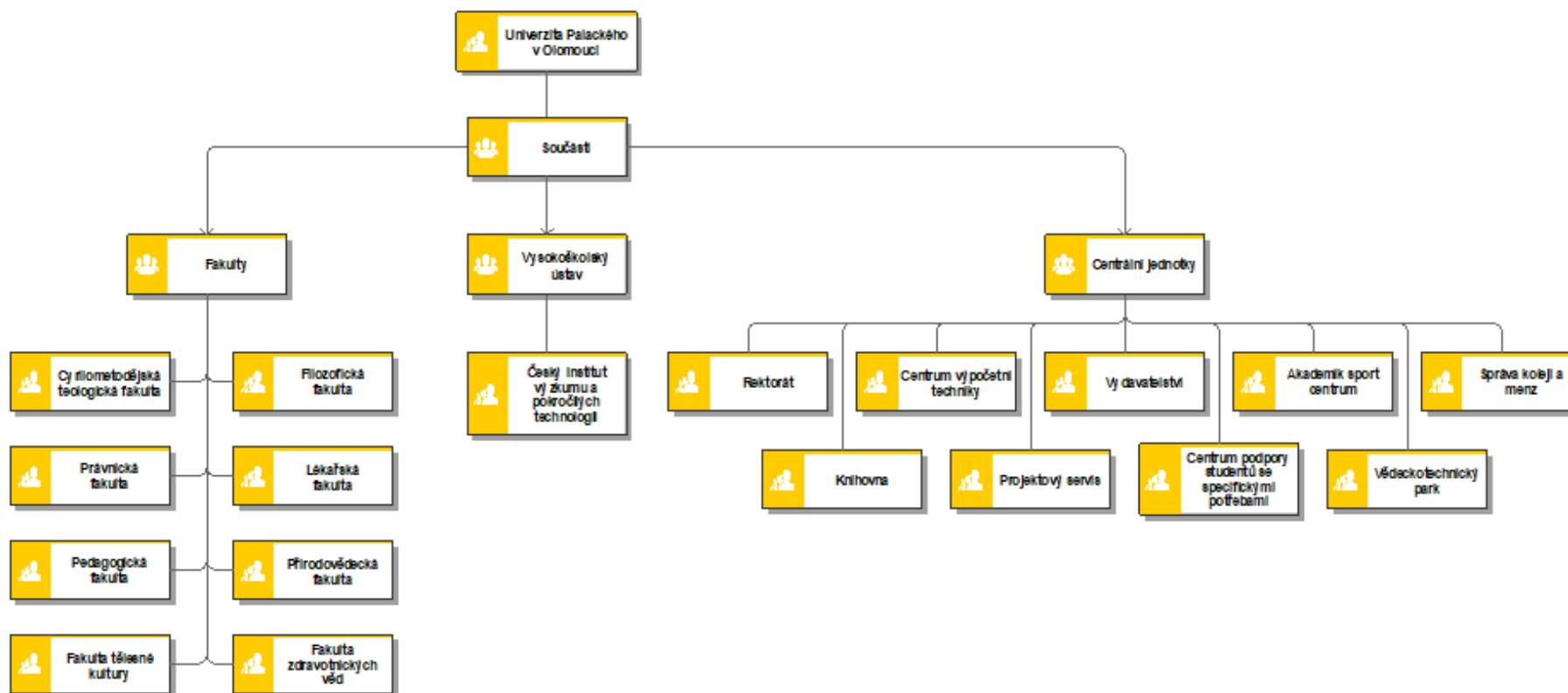
Příloha č. 2

Seznam oblastí vzdělávání a tvůrčí činnosti

Číslo oblasti podle přílohy č. 3 zákona	Název oblasti
2	Bezpečnostní obory
3	Biologie, ekologie a životní prostředí
5	Ekonomické obory
6	Elektrotechnika
9	Filologie
10	Filozofie, religionistika a teologie
11	Fyzika
12	Historické vědy
13	Chemie
14	Informatika
15	Kybernetika
17	Matematika
18	Mediální a komunikační studia
19	Neučitelská pedagogika
20	Politické vědy
21	Potravinářství
22	Právo
23	Psychologie
24	Sociální práce
25	Sociologie
27	Strojírenství, technologie a materiály
28	Tělesná výchova a sport; kinantropologie
30	Učitelství
31	Umění
32	Vědy o umění a kultuře
33	Vědy o Zemi
35	Všeobecné lékařství a zubní lékařství
36	Zdravotnické obory
37	Zemědělství

Příloha č. 3

Grafické znázornění organizační struktury univerzity



Příloha č. 4

Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením do studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce a se studiem v cizím jazyce

Fakulta	Název studijního programu/oboru	Typ studijního programu	Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením	Výše poplatku za studium za akademický rok
Filozofická fakulta	Adult Education	doktorský (4 roky)	33 EUR	100 EUR
	Czech for Foreigners	bakalářský	33 EUR	4 000 EUR
	Czech studies for Foreigners	navazující magisterský	33 EUR	3 000 EUR
	English Philology	bakalářský	33 EUR	4 200 EUR
	English Philology	navazující magisterský	33 EUR	2 500 EUR
	Euroculture	navazující magisterský	bez poplatku	EU: 2 800 EUR ostatní: 8 000 EUR
	Music	bakalářský	33 EUR	4 200 EUR
	Political Science	doktorský (4 roky)	33 EUR	bez poplatku
	Religious Studies	doktorský (4 roky)	33 EUR	100 EUR
Work Organizational Psychology and Traffic Psychology	doktorský (4 roky)	33 EUR	100 EUR	
Právnická fakulta	International and European Law	doktorský (3 roky)	75 EUR	200 EUR
	International and European Law	navazující magisterský	75 EUR	3 600 EUR
	Digital society, Social Innovation and Global Citizenship	navazující magisterský	75 EUR	2 000 EUR
Lékařská fakulta	Bioinformatics and Computational Biology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Dentistry	magisterský	80 EUR	14 000 EUR
	General Medicine	magisterský	80 EUR	12 500 EUR
	Imaging Methods	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Immunopharmacotherapy	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Internal Medicine	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Medical Biology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Medical Genetics	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Medical Immunology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Medical Microbiology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Molecular and Translational Medicine	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Neurology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Neurosciences	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Social Medicine	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
Toxicology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR	
Pedagogická fakulta	Education	doktorský (4 roky)	50 EUR	250 EUR
	English Language for Education	bakalářský	50 EUR	2 000 EUR

	Music Theory and Education	doktorský (4 roky)	50 EUR	250 EUR
	Research and Development in Educational Studies	navazující magisterský	50 EUR	2 000 EUR
	Special Education	doktorský (4 roky)	50 EUR	250 EUR
	Special Education	bakalářský	50 EUR	2 000 EUR
Fakulta tělesné kultury	Kinanthropology	doktorský (4 roky)	50 EUR	3 000 EUR
	Physical Activity and Active Living	navazující magisterský	50 EUR	2 500 EUR
Přírodovědecká fakulta	Algebra and Geometry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Analytical Chemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Applied Mathematics	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Applied Physics	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Biochemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Biophysics	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Biotechnology and Genetic Engineering	navazující magisterský	50 EUR	4 000 EUR
	Botany	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Computer Science	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Development Studies and Foresight	navazující magisterský	50 EUR	2 800 EUR
	Ecology	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Environmental and Development Studies	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Experimental Biology	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Geoinformatics and Cartography	bakalářský	50 EUR	4 200 EUR
	Geoinformatics and Cartography	doktorský (4 roky)	50 EUR	4 000 EUR
	Geoinformatics and Cartography	navazující magisterský	50 EUR	4 000 EUR
	Geological Sciences	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Global Development Policy	navazující magisterský	50 EUR	4 200 EUR
	Inorganic Chemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Mathematical Analysis	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Molecular and Cell Biology	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Nanomaterial Chemistry	navazující magisterský	50 EUR	1 700 EUR
	Nanomaterial Chemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Nanotechnology	navazující magisterský	50 EUR	1 700 EUR
	Nanotechnology	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Optics and Optoelectronics	doktorský (4 roky)	50 EUR	1 700 EUR
	Organic and Bioorganic Chemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Petroleum Engineering	bakalářský	50 EUR	5 200 EUR
	Petroleum and Geoenergy Engineering	navazující magisterský	50 EUR	5 200 EUR
	Physical Chemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Plant Biology	navazující magisterský	50 EUR	4 000 EUR
	Zoology	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
Cyrilometodějská teologická fakulta	Catholic Theology	doktorský (4 roky)	50 EUR	1 700 EUR
	Ethics and Culture in Media Communication	bakalářský	50 EUR	3 950 EUR
	Christian Thought	doktorský (4 roky)	50 EUR	1 700 EUR

	Social and Spiritual Determinants of Health	doktorský (4 roky)	50 EUR	3 000 EUR
Fakulta zdravotnických věd	Physiotherapy	bakalářský	60 EUR	8 000 EUR
	Applied Clinical Rehabilitation	doktorský (4 roky)	60 EUR	200 EUR

Příloha č. 5

Vizuální podoba znaku a razidla univerzity

